

DES
PRESTATIONS
de services

SUR VOS SITES
DE PRODUCTION



AVEC HANDIPRINT, TOUT EST POSSIBLE !

HandiPRINT est une entreprise adaptée, créée en Octobre 2010. Ses 140 collaborateurs sont accompagnés et formés tout au long de la chaîne de production de documents imprimés : de la création graphique à l'impression numérique et offset, en passant par la signalétique/PLV, le routage, le stockage, la connectique, les expéditions, le print management et la fabrication de calendriers rembrodés. Ils interviennent aussi lors de prestations de services sur les sites clients.

HANDIPRINT C'EST :

140 dont **120**
SALARIÉS EN SITUATION DE HANDICAP

UN CA DE **13,2** MILLION D'EUROS en 2019

UNE CHARGÉE D'AFFAIRES AINSI QU'UNE CHARGÉE D'ACCOMPAGNEMENT DÉDIÉES AU DÉVELOPPEMENT ET AU SUIVI DE VOTRE ACTIVITÉ.



En confiant vos projets à HandiPRINT, vous :

- DEVENEZ ACTEUR DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE
- VOUS IMPLIQUEZ DANS L'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET L'INTÉGRATION SOCIALE DE NOS SALARIÉS EN SITUATION DE HANDICAP
- RÉDUISEZ VOTRE MONTANT DE LA CONTRIBUTION AGEFIPH / FIPHP

Les contrats de sous-traitance sont pris en compte sous la forme d'une déduction de la contribution due. Les modalités de calcul seront simplifiées grâce à l'application d'un taux unique, quel que soit le type d'achat (30 % du coût de la main-d'œuvre) et ce en fonction de votre taux d'emploi. Si votre taux d'emploi est inférieur à 3 %, le montant à déduire est plafonné à 50 % du montant de votre contribution. Si votre taux d'emploi est supérieur ou égal à 3 %, le plafond passe à 75 %.

PLACEZ L'HUMAIN — au cœur — DE VOS SERVICES

MULTISERVICES

CENTRE D'APPELS TÉLÉPHONIQUES :

- recenser toutes les demandes d'intervention via un logiciel informatique interne au client,
- transférer les demandes aux bons interlocuteurs pour solutionner les défaillances.

GESTION DES DOCUMENTS :

- mise en GED : recherche des documents, numérisation et traitement des documents, analyse, contrôle qualité, diffusion.
- archivage

GESTION DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DE COPIEURS ET/OU IMPRIMANTES :

- gestion de consommables, papiers,
- tests de fonctionnement,
- déclenchement d'intervention auprès du service maintenance.

CSE

- Enregistrement des réunions et retranscription des procès-verbaux sous forme de verbatim ou de synthèse.

RECRUTEMENT

- **Assistance, auprès des ressources humaines, au pré-recrutement :** prise de rendez-vous, envoi des tests de langue et d'auto-évaluation, préparation des dossiers de recrutement (fiche de poste, CV, résultats de tests), reportings

COURRIER

- **Gestion du courrier sur site :** tri, distribution, affranchissement d'enveloppes,...

IMPRESSION

- numérique, reprographie, grand format
- Signalétique

CONNECTIQUE

Reconditionnement de boîtes et télécommandes pour divers opérateurs de téléphonie mobile.

SERVICES AUX OCCUPANTS

- **Accueil et Standard**
- **Gestion administrative**
- **Gestion des vêtements de travail :** prise des tailles, répartition au sein des services, etc.
- **Taxi :** transport de personnes au sein de différents bâtiments du site
- **Conciergerie :** service proposant une multitude de services aux salariés d'une entreprise sur leur lieu de travail afin de faciliter leur quotidien, telle que : commandes paniers de fruits et légumes bio, cordonnerie, pressing, colis...



HandiPRINT est prête à étudier et à saisir toute opportunité de création de nouvelles prestations de services, à vos côtés.

Ils nous font confiance :



**POUR TOUTE DEMANDE
DE RENSEIGNEMENTS,
VEUILLEZ CONTACTER**

VOTRE CHARGÉ(E) D'AFFAIRES
OU
ENVOYER VOTRE DEMANDE À :
contact@handi-print.fr

www.handi-print.fr



La marque de la
gestion forestière
responsable

CHERBOURG-EN-COTENTIN

260, rue des Noisetiers
50110 TOURLAVILLE
Tél. : 02 33 88 52 52

COLOMBELLES

1, rue Léopold Sédar Senghor
14460 COLOMBELLES
Tél. : 06 16 71 28 06

NANTERRE

31, rue des Peupliers
92000 NANTERRE
Tél. : 01 41 19 33 80